

广东省专业技术人员继续教育系统

行业主管部门(行业组织) 操作手册

编制日期：2024 年 01 月 17 日

目 录

第一章	操作指南.....	5
1.1	行业主管部门（行业组织）注册登录.....	5
1.1.1	行业主管部门（行业组织）账号申请——>个人账号申请.....	5
1.1.2	行业主管部门（行业组织）账号申请——>个人账号实名认证..	6
1.1.3	行业主管部门（行业组织）账号申请——>行业主管部门账号与个人账号绑定.....	8
1.1.4	行业主管部门（行业组织）账号申请——>单位经办账号登录	12
1.2	行业主管部门（行业组织）.....	14
1.2.1	行业部门（行业组织）角色申请.....	14
1.2.2	行业主管部门信息维护.....	15
1.3	专业课目录管理.....	16
1.3.1	专业课目录指南发布.....	16
1.4	课程培训计划管理.....	17
1.4.1	专业课计划审核.....	17
1.4.2	专业课计划备案.....	20
1.5	行业主管业务管理.....	23
1.5.1	下级行业主管部门（行业组织）信息审核.....	23
1.5.2	施教机构专业培训资格审核.....	24
1.6	师资管理.....	26
1.6.1	师资信息维护.....	26
1.7	查询统计.....	27

1.7.1	继续教育记录查询.....	27
1.7.2	专业课计划查询.....	28
1.7.3	施教机构培训班查询.....	30
1.7.4	行业主管查询.....	31

第一章 操作指南

1.1 行业主管部门（行业组织）注册与登录

1.1.1 单位账号申请 -->个人账号申请

◇ 功能描述:

行业主管部门（行业组织）在第一次进入本系统前，要先注册一个个人账号并且该账号必须实名认证，才能申请行业主管部门（行业组织）账号。

◇ 个人账号申请界面:





广东省人力资源和社会保障厅网上服务平台



1.1.2 单位账号申请 -->个人账号实名认证

◇ 功能描述:

个人账号实名认证登录网址 <https://ggfw.hrss.gd.gov.cn/yamface/face.html>

◇ 个人账号实名认证界面:



◇ 详细介绍:

【账号实名认证】点击登录界面，用申请成功的个人账号登录到系统进行实名认证，实名认证通过后进行下面 1.1.3。

。

1.1.3 单位账号申请 --> 单位账号注册

◇ 功能描述:

打开当前登录网址 <https://ggfw.hrss.gd.gov.cn/yamface/face.html>

◇ 单位账号注册界面:



个人注册 | 单位注册

实名信息注册

1 2 3

单位所属实名人员信息 单位信息 注册完成

* 实名个人登录账号:

* 实名个人证件号码:

下一步

操作指引

1. 个人注册, 单位注册有什么区别? 注册个人账户: 可办理自然人业务; 注册单位账户: 可办理企业、单位等业务;
2. 提示“证件号不存在”怎么办? 请核对身份证号是否正确, 点击去进行账号注册, 或可拨打网站底部联系电话进行咨询;
3. 提示“当前账号实名认证等级不足, 请至少提升至二级实名认证”怎么办? 登录经办人账号进行银联实名认证或使用实名认证, 电子社保卡等三方登录方式登录一次

激活 Windows
转到“设置”以激活 Wind

个人用户注册

单位用户注册

用户密码重置

1 2 3

立所属实名认证人员信息 单位信息登记 短信验证注册

登录账号 只能包含字母、数字、下划线

密码 密码必须为8-16位不连续字母跟数字混合

确认密码 重复输入登录密码

单位名称 必填

单位证件类型

单位证件号码 必填(组织机构代码第九位“-”请省略)

单位所在地区 省 市 县

1.1.4 单位账号申请 -->单位账号与个人账号绑定

注册成功后，登陆单位账号。



新增单位经办人员信息



登录新增的单位经办人员账号通过申请

广东省人力资源和社会保障厅网上服务平台



登录单位账号授权继续教育系统

 广东省人力资源和社会保障厅网上服务平台


◇详细介绍:

单位账号如何绑定单位经办账号以及授权单位经办账号操作继续教育系统?

1. 登录单位账号，进入《单位经办人员信息》页面，点新增按钮，输入需新增的人员信息提交。
2. 登录上一步骤新增的个人账号，进入《我经办的单位账号信息》页面，点通过申请即完成单位账号与个人账号的绑定。
3. 登陆单位账号，进入《单位经办人员信息》，点授权按钮，授权对应的系统。

注意：同一浏览器不能同时登陆单位账号和个人账号。

1.1.4 登陆系统 --> 单位经办账号登录

◇ 功能描述:

用户打开浏览器输入正确的 <https://ggfw.hrss.gd.gov.cn/zjjyh/#/> 网址打开系统首页，点击【我已清楚了解以上说明】按钮；然后点击去【去登录】按钮；在登录界面请选择【个人登录】输入正确的单位经办账号用户名和密码点击【个人登录】按钮，弹出一个窗口，即选择第二点以单位角色进去本系统。为了安全起见，请用户牢记自己的用户名和密码。

◇ 行业主管用户登录界面:







1.2 行业主管部门（行业组织）

1.2.1 行业部门（行业组织）角色申请

◇ 功能描述：

行业主管部门（行业组织）用户第一次进入本系统，申请相关权限；填写行业主管相关信息，省级行业主管角色申请审核部门为广东省人力资源和社会保障厅，市级或区县级主管角色申请审核部门为自己的上一级行业主管部门；如在本系统选择不到上一级的行业主管部门，代表上一级行业主管部门并没有在本系统注册申请角色，此时应该联系自己的上一级行业主管在本系统完成行业主管部门角色申请功能；主管角色申请顺序：省级—>市级—>区县

◇ 操作步骤

第一步：行业部门（行业组织）角色申请模块：填写角色申报信息 点击保存。

第二步：上传相关附件。 第三步：送审给业务部门进行审批。审批通过后可以办理相关的业务。

◇ 行业部门（行业组织）角色申请界面：

行业主管角色申请

保存 送审

行业主管基本信息

*单位名称 *单位代码类型 *单位代码

*单位性质 *隶属关系 请选择... *专业序列 请选择...

*行政区划 *联系人 *办公电话

*移动电话 *Email *邮政编码

*单位通讯地址 (限100字)

*单位职能简介 (限500字)

附件材料 收起

请上传本单位的统一社会信用代码证 (组织机构代码)

序号	附件名称	附件类型	附件大小(kb)	上传时间	经办人	操作
没有数据需要显示						

页 1 页共 1 页

1.2.2 行业主管部门信息维护

◇ 功能描述:

行业部门（行业组织）对基本信息的维护修改，不需要进行送审。

◇ 操作步骤

第一步：行业主管部门（行业组织）信息维护模块：修改基本信息 点击保存，行业部门（行业组织）用户对联系人、办公电话、移动电话、E-mail、邮政编码、单位通讯地址、单位职能简介等信息进行维护，不需要进行送审。

◇ 行业主管部门（行业组织）基本信息界面:

行业主管信息维护

行业主管基本信息

*单位名称 *单位代码类型 社会统一信用码 *单位代码

单位性质 宗教团体 *隶属关系 市级 *专业序列 高等学校教师

行政区划 *联系人 *办公电话 0668-8946548

*移动电话 18688584644 *Email 88678902@qq.com *邮政编码 515100

行业主管部门

*单位通讯地址 (限100字)

*单位职能简介 (限500字)

保存

1.3 专业课目录管理

1.3.1 专业课目录指南发布

◇ 功能描述：

行业主管部门（行业组织）用户进行专业课目录学习指南发布，发布专业课程通知；由单位或机构对学习计划做专业课计划，【本功能只有省级主管部门】才有

◇ 操作步骤

第一步：点击专业课目录指南发布。

第二步：点击新申请按钮。 第三

步：点击保存。 第四步：点击新增

专业课基本信息。 第五步：点击保

存专业课基本信息。 第六步：点击

上传附件。 第七步：点击确认按

钮。

◇ 专业课目录申报界面：

搜索查询

专业课名称 年度 2018

	序号	单位名称	专业序列	申报日期	专业课名称	操作
<input type="checkbox"/>	1	主管单位测试1	经济专业人员	2018-09-19		[修改]
<input type="checkbox"/>	2	主管单位测试1	工程技术人员	2018-09-19		[修改]
<input type="checkbox"/>	3	主管单位测试1	高等学校教师	2018-09-19		[修改]

欢迎 | 国专业课目录申报 | 专业课目录申报

保存 确认

基本信息 收起 ^

*单位名称 *专业序列 请选择...

*申报日期 2018-11-2 *经办人

*年度 请选择...

专业列表 收起 ^

序号	专业课名称	年度	学习内容	操作
新增				

页 1 页共 1 页

附件材料

序号	附件名称	附件类型	附件大小(kb)	上传时间	经办人	操作
新增						

页 1 页共 1 页

欢迎 | 国专业课目录申报 | 专业课目录申报

保存 确认

基本信息 收起 ^

专业列表 收

序号	专业课名称	年度	学习内容	备注	操作
新增					

没有数据需要显示

专业添加

*专业课名称

*学习内容

备注

保存并新增

附件材料 收起 ^

1.4 课程培训计划管理

1.4.1 专业课计划审核

◇ 功能描述:

行业主管部门（行业组织）对所属区域内的施教机构、法人单位提交的专业课计划进行审核。

◇ 操作步骤

第一步：点击专业课计划审核模块。 第二步：点击批量审核，对数据进行批量审核。 第三步：点击审核按钮，对单条培训记录审核。 第四步：勾选同意，并点击审核按钮，代表此数据审核通过。

第五步：勾选不同意并结案，并点击审核按钮，代表此数据审核不通过并结案。

第六步：勾选不同意并退案，并点击审核按钮，代表此数据审核不通过并退回原单位（机构）修改。

◇ 专业课计划审核界面：

该界面包含以下主要元素：

- 搜索查询：**包含“专业课程名称”、“培训计划名称”输入框，以及“年度”下拉菜单（当前显示2018），“查询”和“清空”按钮。
- 批量审核：**位于搜索栏右侧的蓝色按钮。
- 数据列表：**包含以下列：序号、培训计划名称、专业课程名称、计划开始时间、计划完成时间、拟办期数、审核部门、审核环节、审核状态、操作。
- 基本信息填写：**
 - *专业课程名称：2018教师任教育培训专
 - *培训计划名称：2018教师任教育培训专
 - *继续教育学时：12.0
 - *计划开始时间：2018-09-01
 - *培训天数：2.0
 - *拟办期数：1
 - *计划完成时间：2018-09-30
 - *培训内容：2018教师任教育培训专业课
 - *培训对象：2018教师任教育培训专业课
 - 备注

培训班情况 [收起](#)

序号	培训班名称	班主任	计划开班日期	培训班计划人数	培训天数	操作
1	2018教师任教资格培训专业课培训班	黄德聪	2018-09-01	22	2	[查看]

页 1 页共 1 页 显示 1 - 1, 共 1 条

附件材料 [收起](#)

序号	附件名称	附件类型	附件大小(kb)	上传时间	经办人	操作
----	------	------	----------	------	-----	----

页 1 页共 1 页 没有数据需要显示

审核结果 同意 不同意并结案 不同意并退案

[审核](#)

欢迎 | 专业计划查看 | 专业计划填写

培训班新增

班级基本信息

所属科目计划	2018教师任教资格培训专	*培训班名称	2018教师任教资格培训专
*计划开班时间	2018-09-01	*学习形式	网络培训
*学习开始时间	2018-09-01	*学习结束时间	2018-09-30
*计划招生人数	22	*班主任姓名	黄德聪
*考试类型	笔试		
*学习地点	XXX		
*课程具体时间安排	XXXXX		

班主任信息

*姓名	黄德聪	*联系电话	1111111
*公民身份号码	111111111111111111	*E-Mail	1@qq.com
*专业技术资格	教授		

授课教师

姓名	职称	电子邮箱	联系电话	操作
黄德聪	教授	1@qq.com	1111111	

页 1 页共 1 页 显示 1 - 1, 共 1 条

培训科目

序号	科目名称	操作
----	------	----

页 1 页共 1 页 没有数据需要显示

1.4.2 专业课计划备案

◇ 功能描述:

行业主管（行业组织）申请开班。

◇ 操作步骤

第一步：点击专业课计划备案模块。 第二步：点击新申请，填写专业课计划基本信息。 第三步：点击专业课程名称，选择专业课程。 第四步：点击保存，保存基本信息。 第五步：点击新增按钮，新增培训班。 第六步：点击保存，保存培训班基本信息。 第七步：点击选入教师，选择授课教师。 第八步：勾选教师点击确认。 第九步：新增科目内容。 第十步：关闭当前培训班子窗口。 第十一步：新增附件。

第十二步：点击送审。

◇ 专业课计划填写界面:

序号	培训计划名称	专业课程名称	计划开始时间	计划完成时间	拟办期数	审核部门	审核环节	审核状态	操作
1	2018工匠精神...	工匠精神与广东制造	2018-09-01	2018-09-30	1	广东省水利厅	专业课计划审核,人社业务主管部门	同意	[查看]

欢迎 | 专业课计划填写 送审后不能再修改 [送审](#)

基本信息 [收起](#)

*专业课程名称 年度

*培训计划名称 *培训天数 (注:一天6学时 一个学时为45分钟)

*继续教育学时 *拟办期数

*计划开始时间 *计划完成时间

*培训内容 (限500字)

*培训对象 (限500字)

备注 (限500字)

[保存](#)

欢迎 | 专业课计划填写 搜索查询

行业主管 专业系列 专业课名称 [查询](#) [清空](#)

序号	专业名称	专业系列	年度	行业部门 (行业组织)	操作
1		工程技术人员(林业工程)	2018		[选择] [查看学习内容]

显示 1-1, 共 1 条

培训班情况 [收起](#)

[新增](#) [删除](#)

序号	培训班名称	班主任	计划开班日期	培训班计划人数	培训天数	操作
<input type="checkbox"/>						

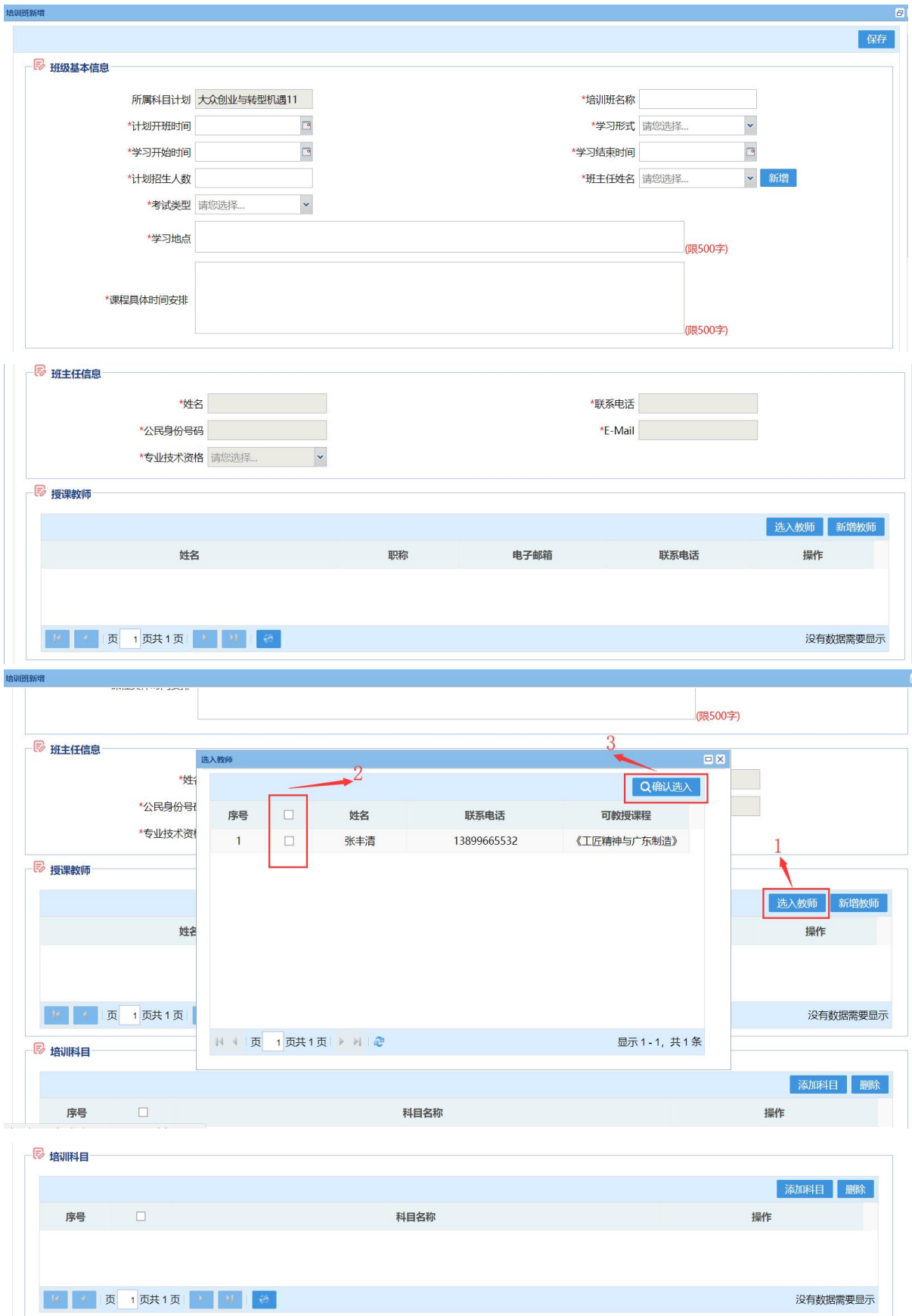
页 1 页共 1 页

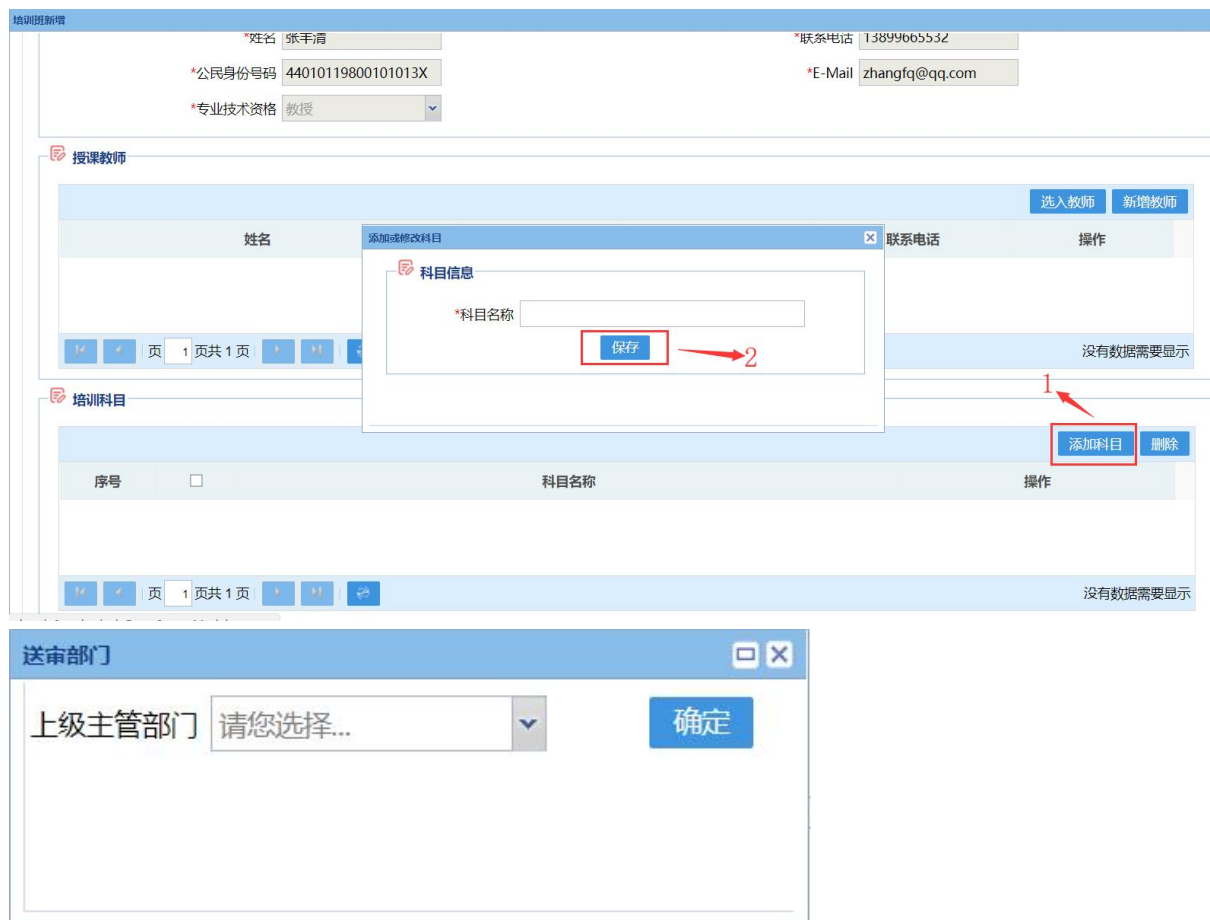
附件材料 [收起](#)

[新增](#)

序号	附件名称	附件类型	附件大小(kb)	上传时间	经办人	操作

页 1 页共 1 页





1.5 行业主管业务管理

1.5.1 下级行业主管部门（行业组织）信息审核

◇ 功能描述:

对下级行业主管部门（行业组织）提交的单位信息进行审核。

◇ 操作步骤

第一步：点击下级行业主管部门（行业组织）信息审核模块。 第二步：点击批量审核，对数据进行批量操作。 第三步：点击审核，对单条数据进行审核。 第四步：勾选同意，并点击审核按钮，代表此数据审核通过。 第五步：勾选不同意并结案，并点击审核按钮，代表此数据审核不通过并结案。 第六步：勾选不同意并退案，并点击审核按钮，代表此数据审核不通过并退回

原单位（机构）修改。

◇ 下级行业主管部门（行业组织）信息审核界面：

单位 审核状态 请选择... 年度 2018 查询 清空

序号	单位名称	单位代码	联系人	联系电话	审核部门	审核环节	审核状态	操作
1	化州市城乡有限公司	91440982...	李峰	15899663322	广州市赢飞货运代理有限公司	市(县、区)行业主管单位信息审...	同意	[查看]

单位基本信息

单位名称 单位代码类型 社会统一信用码 单位代码

单位性质 隶属关系 县(区)级 专业序列 高等学校教师

行政区划 联系人 办公电话 15899663322

移动电话 15899663322 Email wx@qq.com 邮政编码 568888

行业主管部门

单位详细地址

单位职能简介

附件材料

序号	附件名称	附件类型	附件大小(kb)	上传时间	经办人	操作
1	测试附件	.jpg	15	2018-09-13 17:11:41	wangxintest01	[下载]

审核结果 同意 不同意并结案 不同意并退案

审核

1.5.2 施教机构专业培训资格审核

◇ 功能描述：

对所属区域内施教机构申请的专业培训资格进行审核，审核通过后，施教机构即可申请与该专业系列匹配的专业课计划。

◇ 操作步骤

第一步：点击施教机构专业培训资格审核模块。 第二步：点击批量审核，对数据进行批量操作，省级的机构默认通过，不

用审核

第三步：点击审核，对单条数据进行审核。 第四步：勾选同意，并点击审核按钮，代表此数据审核通过。 第五步：勾选不同意并结案，并点击审核按钮，代表此数据审核不通过并结案。第六步：勾选不同意并退案，并点击审核按钮，代表此数据审核不通过并退回

原单位（机构）修改。

◇ 施教机构专业培训资格审核界面：

欢迎 施教机构专业培训资格审核

培训机构 专业 年度 2018

序号	机构名称	机构码	申请培训专业	审核部门	审核环节	审核状态	操作
1			高等学校教师		施教机构专业培训资格审核人社业务主管...	同意	[查看]

专业资格审核

基本信息 收起

机构名称 机构代码

机构/基地级别 性质 上级行业主管部门名称

法人姓名 法人联系电话 法人E-Mail

联系人姓名 联系人电话 联系人E-Mail

机构详细地址

机构基地简介

申请培训专业 收起

序号	专业名称	专业概述	所属行业
1	高等学校教师		

页 1 页共 1 页 显示 1 - 1, 共 1 条

附件材料 收起

序号	附件名称	附件类型	附件大小(kb)	上传时间	经办人	操作
没有数据需要显示						

页 1 页共 1 页

审核结果 同意 不同意并结束 不同意并退单

审核

1.6 师资管理

1.6.1 师资信息维护

◇ 功能描述：

行业主管（行业组织）添加教师。

◇ 操作步骤

第一步：点击师资信息维护模块。 第二步：点击新增按钮。 第三步：教师基本信息。 第四步：点击保存按钮。 第五步：点击修改按钮，修改教师信息。

第六步：点击启用按钮，可以被选作培训班教师或班主任。

第七步：点击禁用按钮，不可以被选作培训班教师或班主任。

第八步：点击删除，删除教师信息。

◇ 师资信息维护界面：

序号	姓名	性别	联系电话	可教授课程	职称	状态	操作
1	[redacted]	男性	13899665532	《工匠精神与广东制造》	教授	启用	[修改]

添加或修改教师

基本信息

*姓名

*性别 请选择...

*公民身份号码

*专业技术资格

*联系电话

*E-Mail

*可以教授课程 (限500字)

*教师简介 (限1000字)

保存

添加或修改教师

基本信息

*姓名

*性别 男性

*公民身份号码

*专业技术资格 教授

*联系电话 13899665532

*E-Mail zhangfq@qq.com

*可以教授课程 《工匠精神与广东制造》 (限500字)

*教师简介 (限1000字)

保存

1.7 查询统计

1.7.1 继续教育记录查询

◇ 功能描述:

查看所属区域内符合本行业主管（行业组织）专业系列的继续教育记录。

◇ 操作步骤

第一步点击继续教育记录查看模块。 第

二步点击查看按钮查看继续教育记录。

◇ 继续教育记录查看界面:

搜索查询

行业主管 专业系列 专业课名称

序号	专业课名称	专业系列	年度	行业部门 (行业组织)	操作

基本信息

姓名 性别

公民身份号码 所属地区

主管部门 课程名称

科目类型 学习形式

学习开始时间 学习结束时间

参训天数 考核结果

拟申报学时

施教机构名称 申报年度

学习地点

学习内容

备注

1.7.2 专业课计划查询

◇ 功能描述:

查询经本行业主管（行业组织）已审核通过的专业课计划、本行业主管（行业组织）备案的专业课计划。

◇ 操作步骤

第一步：点击专业课计划查询模块。

第二步：点击查询按钮。 第三步：

点击查看。

◇ 专业课计划查询界面:

欢迎 国专业课计划

搜索查询

专业课程名称 培训计划名称 年度 2018

序号	<input type="checkbox"/>	专业课程名称	培训计划名称	计划开始时间	计划完成时间	拟办期数	操作
1	<input type="checkbox"/>			2018-10-12	2018-10-12	1	[查看]

欢迎 国专业课计划 专业课计划填写

基本信息 收起

*专业课程名称 年度 2018

*培训计划名称 *培训天数 1.0

*继续教育学时 6.0 *拟办期数 1

*计划开始时间 2018-11-23 *计划完成时间 2018-11-23

*培训内容

*培训对象

备注

培训班情况 收起

序号	<input type="checkbox"/>	培训班名称	班主任	计划开班日期	培训班计划人数	培训天数	操作
1	<input type="checkbox"/>			2018-11-23	1	1	[查看]

页 1 页共 1 页 显示 1-1, 共 1 条

附件材料 收起

序号	附件名称	附件类型	附件大小(kb)	上传时间	经办人	操作
----	------	------	----------	------	-----	----

页 1 页共 1 页 没有数据需要显示

审批流程 收起

序号	业务步骤	操作人所属	操作人	审核时间	审核 (状态) 结果	审核意见
1	专业课计划申报信息申报			2018-11-23 17:47:02	同意	提交送审
2	专业课计划审核人社业务主管部门			2018-11-23 17:53:29	同意	同意

页 1 页共 1 页 显示 1-2, 共 2 条

1.7.3 施教机构培训班查询

◇ 功能描述:

查看本级施教机构根据本行业主管（行业组织）发布的专业课目录开展的培训班

◇ 操作步骤

第一步点击施教机构培训班查询模块。第

二步点击查看按钮查看培训班详细信息。

◇ 施教机构培训班查询界面:

欢迎
施教机构培训班查询

搜索查询

施教机构名称

培训班名称

[查询](#) [清空](#)

序号	施教机构名称	培训班名称	班主任	计划开班日期	培训班计划人数	培训天数	操作

培训班新增

班级基本信息

所属科目计划

*计划开班时间 2018-09-01

*学习开始时间 2018-09-01

*计划招生人数 22

*考试类型 笔试

*学习地点

*课程具体时间安排

*培训班名称

*学习形式 网络培训

*学习结束时间 2018-09-30

*班主任姓名

班主任信息

*姓名

*公民身份号码

*专业技术资格 教授

*联系电话

*E-Mail

授课教师

姓名	职称	电子邮箱	联系电话	操作
黄德聪	教授	1@qq.com	1111111	

显示 1 - 1, 共 1 条

培训科目

序号	科目名称	操作

没有数据需要显示

1.7.4 行业主管查询

◇ 功能描述：

查看符合本行业主管（行业组织）专业系列的下级行业主管（行业组织）。

◇ 操作步骤

第一步点击行业主管查询模块。 第

二步点击查看行业主管详细信息。

◇ 行业主管查询界面：

行业主管 (组织) 名称

序号	所属行政区域	行业主管 (组织) 名称	行业主管 (...)	联系人	联系电话	行业主管 (组织) 详...	操作

行业主管单位详细信息

行业主管基本信息 收起 ^

*单位名称

*单位代码类型 社会统一信用码

*单位代码

*单位性质

*隶属关系 省级

*行政区划 广东省

人社业务主管部门 广东省人力资源和社会保障

*专业系列

*联系人

*办公电话

*移动电话

*Email

*邮政编码

*单位通讯地址

*单位职能简介

附件材料 收起 ^

序号	附件名称	附件类型	附件大小(kb)	上传时间	经办人	操作
1	<input type="text"/>	jpg	257	<input type="text"/>	<input type="text"/>	[下载] [预览]

页 1 共 1 页 显示 1-1, 共 1 条

*由于系统处于上线完善阶段，操作手册中功能截图以实际系统对应模块为准。